Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

w projekcie z dnia 16.06.2014

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**W PROJEKCIE**

*ANGIELSKI SZANSĄ DLA KAŻDEGO!*

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach

Działanie 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie IT i znajomości języków obcych

Partnerzy:

Szkolenia z zakresu języka angielskiego Sylwia Ciszewska (Lider)

Powiatowy Urząd Pracy w Proszowicach (Partner)

Łucja Kucmin – Węglarczyk FARO CONSULTING (Partner)

**BIURO PROJEKTU**

**Biórków Mały 79**

**32 – 046 Koniusza**

**Rozdział 1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

Regulamin dotyczy projektu *ANGIELSKI SZANSĄ DLA KAŻDEGO!* realizowanego przez Szkolenia z zakresu języka angielskiego Sylwia Ciszewska (projekt partnerski) w ramach Działania 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie IT i znajomości języków obcych.

1. Okres i miejsce realizacji projektu: 01.06.2014 – 31.12.2014 na terenie Małopolski – Powiat Proszowicki.
2. Tytuł projektu: *ANGIELSKI SZANSĄ DLA KAŻDEGO!* (nr POKL.09.06​.02-12-242​/13).
3. Głównym celem projektu *ANGIELSKI SZANSĄ DLA KAŻDEGO!* Jest do 31 grudnia 2014 r. podniesienie osobom bezrobotnym z wykształceniem najwyżej średnim z terenu powiatu proszowickiego umiejętności w zakresie języka angielskiego.
4. Udział w zajęciach językowych jest całkowicie bezpłatny.

**§ 1**

**Definicje**

* **Organizator Projektu** – Szkolenia z zakresu języka angielskiego Sylwia Ciszewska.
* **Projekt** – *Angielski szansą dla każdego! w* realizowany przez Szkolenia z zakresu języka angielskiego Sylwia Ciszewska w ramach Działania 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie IT i znajomości języków obcych;
* **Biuro projektu** – Biórków Mały 79, 32 – 046 Koniusza (siedziba Lidera)
* **Kandydat** – osoba, która zdeklarowała swój udział w Projekcie i przedstawiła dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów uczestnictwa w projekcie.
* **Uczestnik** (Beneficjent Ostateczny) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie (po podpisaniu deklaracji uczestnictwa w projekcie), zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
* **Komisja Rekrutacyjna** – organ oceniający i dokonujący kwalifikacji uczestników do projektu.
* **Bezrobotna/Bezrobotny** – oznacza osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

**§2**

**Uczestnicy Projektu**

Projekt zakłada udział 30 uczestników (24 kobiet i 6 mężczyzn).

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która:

- jest bezrobotna;

- zamieszkuje obszar wiejski lub miasto do 50 tys mieszkańców na terenie powiatu proszowickiego;

- ma powyżej 25 lat;

- ma wykształcenie maksymalnie średnie;

- nie zna bądź zna słabo język angielski.

**§3**

**Organizacja zajęć językowych**

1. Zajęcia językowe Projektu – *Angielski szansą dla każdego!* Odbędą się od lipca do grudnia 2014 r. – w 3 grupach po 10 osób, trzy razy w tygodniu dla każdej z grup po 90 minut każde spotkanie, w godzinach między 8:30 a 13:00, w dni robocze. Każda grupa szkoleniowa odbędzie łącznie 120h szkoleniowych (1 h szkoleniowa = 45 minut) zajęć.
2. W ramach projektu zorganizowany i przeprowadzony zostanie egzamin TOEIC dla 24 uczestników, którzy:

- wezmą udział w co najmniej 80% zajęć;

- uzyskają najwyższą ocenę z testów wewnętrznych po określonej partii materiału.

1. Zajęcia będą się odbywać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Proszowicach.
2. O harmonogramie zajęć uczestnicy zostaną poinformowani przy informowaniu o wyborze do projektu. Harmonogram umieszczony będzie także na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Proszowicach oraz dostępny w biurze projektu.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym poinformuje uczestników projektu z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Wszelkie informacje związane z organizacją zajęć ogłaszane będą przez Organizatora na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Proszowicach oraz przesyłane e-mailem/przekazywane telefonicznie uczestnikom.
5. Organizator zapewnia uczestnikom materiały szkoleniowe.
6. Po zakończeniu udziału w szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie o wzięciu udziału w projekcie (pod warunkiem wzięcia udziału w 80% zajęć) oraz – po zakwalifikowaniu i wzięciu udziału w egzaminie TOEIC - certyfikat językowy.

**§5 Sposób rekrutacji uczestników projektu**

1. Rekrutacja prowadzona będzie jednorazowo w okresie od 16 czerwca do 4 lipca 2014 r. włącznie.
2. Rekrutacja będzie przeprowadzona w oparciu o testy umiejętności językowych oraz na podstawie przedłożonej dokumentacji przez kandydata.
3. Rekrutacja do projektu składa się z następujących etapów:

Etap I – weryfikacja uczestników na podstawie wypełnionego formularza, następnie kontakt mailowy/telefoniczny z potencjalnymi kandydatami (ustalenie terminu, miejsca, formy rekrutacji i wymaganych dokumentów).

Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić w wersji papierowej bądź elektronicznej i przesłać drogą e-mailową, faksem lub złożyć osobiście/za pomocą poczty (decyduje data wpływu).

Etap II – wstępna selekcja kandydatów pod kontem spełniania kryteriów formalnych na podstawie nadesłanych/złożonych zgłoszeń; osoby spełniające kryteria dostępu zostaną dopuszczone do testu umiejętności językowych.

W przypadku osobistego składania zgłoszenia istnieje możliwość – w przypadku zweryfikowania przez osobę rekrutującą spełniania kryteriów dostępu – przystąpienia od razu do testu umiejętności językowych.

1. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 30 osób;
2. O terminie testu kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo.
3. Dokumenty wymagane na I etapie rekrutacji:
4. Wypełniony formularz zgłoszeniowy;
5. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów dostępu, tj. kserokopia dowodu osobistego, oświadczenie o posiadaniu wykształcenia nie większego niż średnie, zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
6. Organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu rekrutacji aż do czasu zakwalifikowania grupy uczestników spełniających wskaźniki założone w projekcie.
7. Uczestnicy zostaną również poinformowani drogą telefoniczną.

**§6**

**Selekcja i ogłoszenie list uczestników**

1. Na podstawie nadesłanych formularzy zgłoszeniowych stworzona będzie odrębna dla kobiet i mężczyzn lista kandydatów spełniających kryteria dostępu i kryteria selekcji uczestnictwa w projekcie. O pierwszeństwie w przystąpieniu do projektu decydowało będzie:
2. Spełnienie kryteriów dostępu do projektu, które będą potwierdzane na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz załączonych do niego kserokopii dokumentów.
3. Spełnienie kryteriów selekcji, tj.:

* Nieznajomość języka angielskiego – od 0 do 5 pkt;
* Kobieta – 1 pkt;

1. Maksymalnie jeden kandydat może uzyskać 6 pkt.
2. Kolejność zgłoszeń – tylko po wyczerpaniu powyższych kryteriów.
3. Rekruter wraz z Liderem projektu dokona wyboru 30 uczestników, wybór (spełnienie wyżej opisanych kryteriów) zostanie udokumentowany protokołem.
4. Spośród osób spełniających kryteria dostępu i selekcji, które nie zakwalifikują się do projektu, zostaną utworzone odrębnie dwie grupy rezerwowe (osobno dla kobiet, osobno dla mężczyzn).
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby znajdującej się na liście uczestników na etapie rekrutacji, w jej miejsce wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem zrealizowania nie więcej niż 20% zajęć (nie więcej niż 24h szkoleniowe).
6. W przypadku znalezienia zatrudnienia przez co najmniej 60% danej grupy zajęciowej, istnieje możliwość zorganizowania zajęć w godzinach popołudniowych, wieczornych bądź w soboty, dla osób bezrobotnych, które w trakcie zajęć znalazły zatrudnienie.

**§7**

**Obowiązki uczestnika**

1. Kandydaci zobowiązani są na etapie rekrutacji dostarczyć wymagany formularz zgłoszeniowy.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie podpisują Umowę uczestnictwa w projekcie. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w projekcie i oznacza przystąpienie do projektu.
3. Uczestnik na etapie rekrutacji składa także Zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Brak zgody oznacza wykluczenie z udziału w projekcie.
4. Uczestnicy są zobowiązani do podpisywania listy obecności na zajęciach, wypełniania arkuszy ewaluacyjnych szkoleń, testów i kwestionariuszy w formie elektronicznej lub papierowej na potrzeby oceny postępów.
5. Uczestnik wyraża zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania przez Organizatora projektu   
   w czasie trwania i po okresie realizacji projektu wizerunku lub nagrania uczestnika do celów związanych z monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.
6. Uczestnicy mają obowiązek 80% obecności na zajęciach przewidzianych w ramach projektu.

**§8**

**Rezygnacja z udziału w projekcie**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:

- rezygnacja zgłoszona została Organizatorowi najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia w projekcie.

1. W przypadku rezygnacji w trakcie trwania projektu z nieuzasadnionych przyczyn, z pominięciem pisemnej formy rezygnacji lub w przypadku skreślenia z listy uczestników z powodu naruszenia Regulaminu, obowiązany jest on do zwrotu Organizatorowi materiałów doradczych, szkoleniowych oraz poniesionych przez Organizatora kosztów uczestnictwa w projekcie.

**§9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie informacje o projekcie oraz wymagane formularze dokumentów znajdują się na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Proszowicach i są dostępne w biurze projektu (dwa razy tygodniu w godzinach: 15:00 – 17:00). Informacje będą również udzielane telefonicznie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Organizatora projektu.
4. Organizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych   
   i wytycznych do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.